



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI**  
Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)  
Telefono: 051.67.58.301  
e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - sito web: www.icsassomarconi.gov

Comunicato n. 32

Sasso Marconi, 09 ottobre 2020

AI GENITORI E AGLI ALUNNI  
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DELL'IC DI SASSO MARCONI

## **NORME PER LA SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** delle diverse richieste da parte delle famiglie di somministrare farmaci, in modo particolare quelli salvavita, in orario scolastico;

**CONSIDERATO** il ruolo inclusivo dell'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che la presenza di tali situazioni richiama l'attenzione dell'Istituzione scolastica a tutelare la salute ed il benessere dell'alunno e pone la necessità urgente di predisporre un protocollo il più possibile condiviso tra le varie componenti scolastiche ed i soggetti coinvolti nella tutela della salute;

**VALUTATO** che l'intervento sugli alunni che esigono la somministrazione di farmaci si deve configurare come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;

**VALUTATO CHE** tale attività di intervento rientra in un protocollo terapeutico stabilito dai sanitari la cui omissione può causare danni alla persona;

### **SI RIPORTANO LE SEGUENTI NORME**

#### **Autorizzazione da parte dei Medici - Criteri**

• I farmaci a scuola possono essere somministrati soltanto su richiesta scritta dei Genitori o Esercenti la potestà genitoriale sostenuta da prescrizione del Medico curante.

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- a) l'assoluta necessità;
- b) la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- c) la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario e non in possesso di abilitazione sanitarie specialistiche.

Inoltre deve contenere in modo chiaro e leggibile:

- a) nome e cognome dell'alunno;
- b) nome commerciale del farmaco;
- c) indicare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- d) descrizione dell'evento che richiede la somministrazione;
- e) dose da somministrare e modalità di somministrazione;
- f) modalità di conservazione del farmaco;
- g) durata della terapia;
- h) eventuali effetti collaterali;
- i) capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco.

La famiglia consegnerà al Dirigente scolastico la richiesta su modulistica reperibile in segreteria e sul sito web

della scuola, unitamente al modulo di autorizzazione rilasciata dal proprio medico del SSR e ai farmaci prescritti in confezione integra da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento, dando il proprio consenso alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico.

### **Obblighi dei genitori o esercenti la patria potestà**

I genitori:

- a) forniscono tutte le informazioni necessarie e utili alla gestione generale e quotidiana del minore con patologia cronica necessitante di somministrazione di farmaci, in termini di sicurezza, appropriatezza ed efficacia;
- b) forniscono alla scuola uno o più recapiti telefonici dove garantiscono la reperibilità per ogni evenienza;
- c) comunicano tempestivamente ai servizi coinvolti e alla scuola qualsiasi notizia possa riflettersi, in termini di appropriatezza della somministrazione e di ricadute organizzative, producendo la relativa documentazione (per es. modifiche del piano terapeutico, eventuali cambi di recapiti telefonici ecc.);
- d) garantiscono la fornitura del farmaco necessario in confezione integra e in corso di validità e degli eventuali presidi sanitari, nonché la sostituzione tempestiva degli stessi alla data di scadenza;
- e) assicurano direttamente, o attraverso persona appositamente delegata, la somministrazione nei casi di necessità (per es. in assenza del personale scolastico a cui è affidato l'intervento).

### **Gestione dell'emergenza**

Resta comunque prescritto il ricorso al SSN di Pronto Soccorso (118 con eventuale richiesta di auto medica) nei casi in cui non sia possibile applicare il Piano Individuale di intervento o che questo risulti inefficace.

### **Durata dell'autorizzazione del Medico e della Famiglia**

L'autorizzazione del medico e della famiglia ha durata strettamente legata al periodo di trattamento indicata dal Medico e comunque non oltre un anno scolastico. Pertanto tutta la procedura va rinnovata ad inizio di anno scolastico e in caso di variazioni terapeutiche.

### **Luogo fisico idoneo per la conservazione**

I farmaci verranno conservati nell'armadietto specifico posto in vicepresidenza, chiuso a chiave.

Nel caso l'alunno sia autorizzato all'auto-somministrazione può conservare il farmaco personalmente, previa autorizzazione medica.

### **Informazione e Formazione**

Al personale scolastico sono rivolti momenti informativi e formativi secondo i piani d'intervento concordati tra ASL territoriale e scuola.

### **Limitazioni**

Al di fuori dei casi riguardanti patologie croniche che richiedono terapie salvavita, non è ammesso la somministrazione e l'auto somministrazione dei farmaci in orario scolastico ed è assolutamente vietato introdurre farmaci senza autorizzazione del dirigente secondo la procedura sopra descritta. Il personale scolastico non è autorizzato a prendere in consegna e a somministrare farmaci se non autorizzato dal Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico ringrazia vivamente i genitori per la cortese collaborazione .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D. Lgs. 39/93