



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Telefono: 051.67.58.301

e.mail: ic.sassomarconi@libero.it - **sito web:** www.icsassomarconi.gov

Comunicato n. 31

Sasso Marconi, 09 ottobre 2020

AI GENITORI E AGLI ALUNNI
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DELL'IC DI SASSO MARCONI

**Norme di comportamento per favorire un regolare funzionamento dell'attività didattica
della scuola secondaria di primo grado dell'IC di Sasso Marconi anno scolastico – 2020/21**

- E' bene evitare di portare a scuola oggetti di valore; la scuola declina ogni responsabilità circa eventuali danni o furti dei medesimi.
- In riferimento al comunicato stampa del Garante per la protezione dei dati personali, il Collegio dei Docenti del nostro Istituto ha deliberato di vietare l'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici a scuola e, questo, per non disturbare il regolare corso delle lezioni, salvo eccezioni che saranno vagliate di volta in volta e in ogni occasione dai Docenti della classe. Si chiede la massima collaborazione dei Genitori onde evitare episodi spiacevoli già verificatesi negli scorsi anni. Lo stesso comunicato, inoltre, sottolinea che *“Non si possono diffondere immagini, video o foto sul web se non con il consenso delle persone riprese. E' bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati.”*.
In caso di mancato rispetto delle norme relative all'uso corretto del cellulare i Docenti prenderanno provvedimenti disciplinari che incideranno sul voto di comportamento di fine quadrimestre. Qualora un alunno utilizzasse il cellulare in maniera scorretta, il Docente provvederà a ritirarglielo e lo inserirà in una busta che verrà chiusa, siglata e conservata nella cassaforte della Dirigenza. Il Docente provvederà a convocare immediatamente la famiglia per il ritiro del cellulare.
- Le comunicazioni urgenti alle famiglie verranno effettuate dai Collaboratori scolastici utilizzando il telefono della Scuola. A tal fine si sta provvedendo a richiedere i numeri telefonici e le email dei Genitori degli alunni della scuola per poterli contattare al bisogno.
- In caso di assenza dalle lezioni l'alunno/a dovrà esibire regolare giustificazione; non è più previsto l'obbligo di presentare il certificato medico. Rimane la necessità di presentare certificazione medica qualora lo richiedono misure di profilassi a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica, vale a dire situazioni di particolare criticità delle quali la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali e per l'integrazione dell'Emilia Romagna si farà carico di informare tempestivamente le Aziende Sanitarie.
- I genitori sono invitati a recarsi presso i Collaboratori scolastici della sede per ritirare il libretto delle giustificazioni e a firmarlo di fronte allo stesso Collaboratore. La firma depositata che, può essere di entrambi i genitori, dovrà giustificare le assenze, condizione necessaria per scoraggiare eventuali comportamenti scorretti da parte degli alunni. **Non sono ammessi ritardi nella presentazione della giustificazione**, che dovrà essere esibita il giorno stesso del rientro a scuola.
- La scuola secondaria di primo grado inizia alle ore 7.45 e gli alunni dovranno entrare al suono della campanella nelle rispettive aule.
- In caso di ritardo superiore ai 15 minuti gli alunni dovranno essere obbligatoriamente accompagnati da un genitore presso i Collaboratori scolastici della sede per firmare e ritirare il foglietto che permette il rientro in classe. Nel caso di uscita anticipata o di entrata posticipata per visite mediche o per necessità familiari si raccomanda di non interrompere le lezioni in corso, ma di attendere il suono della campanella della lezione successiva.
- Durante l'orario scolastico non è consentito l'accesso dei genitori o di persone estranee alle classi e non è permesso interrompere le attività didattiche. Si raccomanda il rispetto dell'orario di ricevimento di ciascun Docente.

- Ai genitori non è consentito portare a scuola materiale scolastico o merende dimenticati a casa. I Collaboratori non consegneranno nulla agli alunni.
- In aula e in tutti gli ambienti della scuola all'allievo è richiesto un atteggiamento corretto verso tutto il personale della scuola (docenti, collaboratori scolastici e i propri compagni) così da permettere un sereno e regolare svolgimento delle lezioni e di tutte le attività formative.
- Gli alunni dovranno portare a scuola tutto il materiale richiesto. Essi lo utilizzeranno in modo adeguato e lo conserveranno con ordine. La Scuola declina ogni responsabilità per lo smarrimento di libri, quaderni o di altro materiale.
- Il materiale a disposizione degli alunni, compreso l'arredo scolastico, è affidato alla loro buona educazione e alla capacità di rispettare l'ambiente. Eventuali danni arrecati all'arredo, al materiale della Scuola, a quello dei compagni e all'ambiente devono essere risarciti dai responsabili. Qualora i responsabili non venissero individuati la Scuola adotterà i provvedimenti che riterrà più opportuni, sentito il parere del Consiglio di classe con la presenza dei Genitori (v. Regolamento d'Istituto – allegato al PTOF).
- Si raccomanda l'uso di un linguaggio, di un comportamento e di un abbigliamento corretti consoni all'ambiente scolastico.
- Onde evitare episodi incresciosi, si raccomanda agli alunni della scuola di utilizzare in modo corretto Internet, in particolare, per chi ha l'età, Facebook, Twitter, YouTube, WhatsApp, Instagram, Snapchat. Si chiede vivamente ai genitori di vigilare sull'uso di questi mezzi elettronici: eventuali abusi che possono coinvolgere la Scuola saranno severamente puniti anche con il coinvolgimento della Polizia postale.

Il Dirigente scolastico ringrazia vivamente i genitori per la cortese collaborazione .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D. Lgs. 39/93

Il sottoscritto genitore dell'alunno _____ classe _____
 dichiara di aver preso visione delle **Norme di comportamento per favorire un regolare funzionamento dell'attività didattica della scuola secondaria di primo grado dell'IC di Sasso Marconi datato .**

Data _____

Firma _____