Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Sasso Marconi
via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)
C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J
PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: https/icsassomarconi.edu.it

ORARI DI FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI



A.S. 2025-26

Le Scuole dell'Istituto Comprensivo

SCUOLA DELL'INFANZIA
"S.Lorenzo" – via San Lorenzo, 23 – 40037 SASSO MARCONI – tel. 051.675.14.88

SCUOLA PRIMARIA
"Capoluogo" – via Porrettana, 469 – 40037 SASSO MARCONI – tel. 051.675.8320

"Villa Marini"- via Porrettana, 250 – 40037 SASSO MARCONI – tel. 051.675.83.25

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. Galilei" – Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI – tel. 051.67.58.301

Gli orari di funzionamento e i servizi integrativi

PLESSO	N. SEZIONI/ CLASSI	TEMPO SCUOLA	SERVIZI* (su richiesta)
Scuola dell'Infanzia **V. S. Lorenzo, 23 40037 Sasso Marconi Tel. 051.6751488**	6 sezioni **130 alunni**	42,5 ore **settimanali** **dal lunedì al venerdì 8,00-16,30**	Mensa, Trasporto, Assistenza di pre e post scuola gestito da un educatore dell'Associazione "Senza il banco". **ORARI pre scuola 7,30-8,00 post scuola 16,30-18,00**
Scuola Primaria Villa Marini **V. Porrettana, 250 40037 Sasso Marconi Tel. 051.841015**	9 classi a tempo pieno sez. B/D **157 alunni**	**40 ore** **dal lunedì al venerdì 8,30-16,30**	Mensa, Pedibus, Trasporto Assistenza pre e post scuola ogni giorno gestita da 2 educatori dell'Associazione "Senza il banco". **ORARI pre scuola 7.30-8.30 post scuola 16,30-18.00**
Scuola Primaria Capoluogo **V. Porrettana, 469 40037 Sasso Marconi Tel. 051.6750082 lunedì**	9 classi: a tempo modulo sez. A/C/F **189 alunni**	**32 ore** **lunedì-martedì e giovedì 8,30-16,30 mercoledì e venerdì 8,30-12,30**	Mensa, Pedibus, Trasporto, Assistenza pre e post scuola gestita da un educatore dell'Associazione "Il Grimma". **ORARI dal lunedì al venerdì pre scuola: 7,30-8,30 lunedì-martedì e giovedì post scuola: 16,30-18.00 mercoledì e venerdì assistenza al post e post scuola: 12,30-18,00**

PLESSO	N. SEZIONI/ CLASSI	TEMPO SCUOLA	SERVIZI* (su richiesta)
Scuola secondaria di primo grado **V. Porrettana, 258 40037 Sasso Marconi Tel. 051.67.58.301**	12 classi bilinguismo Inglese e francese sez A-B-C-D **238 alunni**	30 ore **dal lunedì al venerdì 7,45-13,45**	Trasporto, Mensa, Assistenza al pasto e post scuola gestite da un educatore dell'Associazione "Il Grimma". **Orari assistenza al pasto e post scuola 13,45-18,00**
	di cui 6 classi con percorsi ordinamentali a indirizzo musicale sez. B-C clarinetto/pianoforte violino/violoncello **73 alunni**	33 ore **per 5 giorni 7,45-13,45 + 3 ore di rientro pomeridiano per gli alunni dei percorsi musicali: 1 ora per lezione individuale** concordata con i docenti; 2 ore di musica d'insieme e teoria**	Trasporto, Mensa, Assistenza al pasto e post scuola gestite da un educatore dell'Associazione "Il Grimma" e "doposcuola" del comune.. **Orari assistenza al pasto e post scuola 13,45-18,00**
classi prime	75 alunni		
classi seconde	83 alunni		
classi terze	80 alunni		

TOTALE Istituto Comprensivo: 714 alunni

***Servizi integrativi di pre, assistenza al pasto, post scuola e trasporto**

La scuola assicura i servizi di pre, inter e post scuola avvalendosi della collaborazione di associazioni ed enti appositamente individuati dal Comune. Il servizio è fornito solo su richiesta dell'utenza ed è gestito dall'ente comunale. Il trasporto e il servizio mensa sono parimenti gestiti dal Comune.

**** Indirizzo musicale**

L'ora di strumento, pomeridiana è concordata col docente all'inizio dell'anno. L'ora potrà essere collocata: 1) al termine delle lezioni alle 13,45: in tal caso l'alunno non può uscire da scuola, ha il tempo per consumare un pasto portato da casa con l'assistenza del docente e poi prosegue con la lezione; 2) in orario successivo al termine delle lezioni: in tal caso l'alunno esce da scuola e ritorna all'orario fissato all'inizio dell'anno in accordo con i genitori.

Rapporti scuola famiglia

Le famiglie, che rappresentano il contesto più influente per lo sviluppo dei bambini e dei ragazzi, pur nella loro diversità – perché molteplici sono gli ambienti di vita e i riferimenti, religiosi, etici, comportamentali – sono sempre portatrici di risorse che possono essere valorizzate, sostenute e condivise nella Scuola, per consentire di creare una rete solida di scambi e di responsabilità comuni.

La Scuola favorisce l'interazione con la famiglia nell'ottica della condivisione del processo formativo:

- *valorizza la programmazione dell'attività e il vissuto dei bambini e dei ragazzi*
- *offre spazi di informazione e confronto sui documenti di programmazione nelle assemblee e nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe*
- *garantisce incontri periodici con i genitor*i

La Scuola chiede ai genitori

- *disponibilità ad un dialogo aperto che offra agli insegnanti gli indispensabili elementi di conoscenza dell'alunno*
- *partecipazione ai colloqui e alle assemblee*
- *di condividere con i docenti un'alleanza educativa comune, per far sì che tutti – genitori e docenti – si muovano in un'unica direzione che sia quella della crescita responsabile dei ragazzi*

- *collaborazione ed apertura nell'esprimere e nell'accogliere pareri e proposte volti a favorire la continuità educativa tra Scuola e famiglia raccolti negli Organi Collegiali della Scuola e nelle assemblee del Comitato dei genitori nel rispetto dei regolamenti di ogni segmento scolastico.*

Entrata, uscite e incontri con i genitori.

Si chiede la collaborazione delle famiglie per il rispetto dell'orario di entrata e di uscita.

I genitori sono tenuti a firmare l'autorizzazione in caso di uscita nel territorio o di visite didattiche.

La Scuola declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento o rottura di oggetti di valore e personali. In caso di assenza dalle lezioni l'alunno/a dovrà esibire regolare giustificazione; non è più previsto l'obbligo di presentare il certificato medico. Rimane la necessità di presentazione di certificazione medica qualora lo richiedano misure di profilassi a livello internazionale, nazionale e territoriale per esigenze di sanità pubblica, vale a dire situazioni di particolare criticità delle quali la Direzione Generale Sanità e politiche sociali e per l'integrazione dell'Emilia Romagna si farà carico di informare tempestivamente le Aziende sanitarie.

In caso di ritardo, sull'orario di uscita, gli insegnanti telefonano agli esercenti la potestà genitoriale che sono tenuti a riprendere il bambino nel più breve tempo possibile, se ciò non accade si contatteranno le autorità competenti. Ai ritardatari abituali si farà un richiamo dapprima verbale, poi scritto e infine, se necessario, i genitori verranno invitati ad un colloquio con il Dirigente Scolastico.

I genitori, o i loro delegati, che hanno la necessità di ritirare il figlio prima dell'orario di uscita, devono compilare e sottoscrivere l'apposita dichiarazione.

SCUOLA DELL'INFANZIA

L'ingresso a Scuola è previsto tra le 8.00 e le 9.00. I bambini vengono affidati, al momento dell'arrivo a Scuola, personalmente agli insegnanti. In caso di ritardo il genitore dovrà affidare il proprio figlio al collaboratore scolastico che provvederà ad accompagnarlo nel gruppo sezione. All'uscita i bambini sono riconsegnati ai genitori; altre modalità di uscita devono essere concordate tra genitori ed insegnanti.

Il primo giorno di assenza le insegnanti non vengono sostituite pertanto i bambini vengono divisi nelle altre sezioni garantendo comunque una buona assistenza e un buon equilibrio numerico. Nel

mese di ottobre si eleggono i rappresentanti[1] di sezione per i genitori che partecipano alle riunioni di intersezione.

La Scuola dell'infanzia si pone in rapporto di continuità e complementarietà con le esperienze che il bambino vive nella sua esperienza personale, per questo la Scuola dell'infanzia cerca di creare un clima di dialogo, di confronto e di aiuto reciproco. Per rendere possibile tutto ciò la Scuola si avvale di: colloqui individuali – assemblee di genitori – consigli di intersezione – partecipazione ad iniziative inerenti a progetti formativi. Si è avviato l'uso del registro elettronico per le comunicazioni essenziali e servizi quali PagoPa. Le credenziali saranno fornite a ciascuna classe prima via email con relativa password e username.

SCUOLA PRIMARIA

L'ingresso a Scuola è previsto tra le 8.25 e le 8.30, il suono della campanella avvisa gli alunni che possono entrare. In caso di ritardo superiore ai 5 minuti gli alunni dovranno essere obbligatoriamente accompagnati da un genitore presso i Collaboratori Scolastici per firmare il prestampato che permette il rientro in classe. Nel caso di uscita anticipata o di entrata posticipata per visite mediche o per necessità familiari occorre comunicazione scritta.

In caso di comunicazioni urgenti i genitori possono avvertire un collaboratore scolastico che provvederà ad informare l'insegnante, anche se, preferibilmente, le comunicazioni tra famiglia e Scuola avvengono tramite il diario. Anche per questo motivo, è opportuno che i genitori lo controllino quotidianamente.

Qualora l'insegnante in servizio in una classe si dovesse assentare all'improvviso per gravi motivi o quando non venga nominato un supplente, si provvederà alla copertura della classe in uno dei seguenti modi: con un insegnante dello stesso team; con altro insegnante del plesso, disponibile; suddividendo gli alunni tra le altre classi del plesso.

Gli incontri con i genitori avverranno in forma assembleare: ad inizio d'anno per comunicare l'organizzazione del plesso, le proposte di attività e progetti. Si discuteranno anche problemi specifici del plesso e della classe in corso d'anno per informazioni sulle attività scolastiche e sulle valutazioni quadrimestrali. Nel mese di ottobre vengono eletti i rappresentanti di classe che partecipano a tre riunioni di interclasse durante l'anno.

---

[1] *I rappresentanti di tutti gli ordini di scuola hanno il compito di riferire agli altri genitori in merito alla programmazione educativo-didattica del Consiglio di classe o intersezione (attività, progetti, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, corsi di recupero e potenziamento, ecc.) e all'andamento della classe in generale.*

Gli incontri individuali con le famiglie sono bimestrali di cui due in ricevimento individuale e uno in forma assembleare. Sono organizzati su richiesta incontri per la consegna delle schede di valutazione. Tutti gli incontri eventualmente aggiunti saranno calendarizzati a livello di team e, in caso di necessità, concordati con la famiglia nei tempi adeguati all'organizzazione scolastica.
Si è avviato l'uso del registro elettronico. Le credenziali saranno fornite a ciascuna classe prima via email con relativa password e username.
Per dettagli maggiori si rimanda al regolamento covid di istituto, al patto di corresponsabilità e al regolamento di ciascun plesso.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'orario è articolato su 5 giorni dal lunedì al venerdì. L'ingresso a Scuola avviene alle 7.45 con il suono della campanella e le lezioni terminano alle ore 13.45. Le classi di strumento musicale, se istituite, terminano le lezioni alle ore 14.45 un giorno durante la settimana.
In caso di ritardo superiore ai 15 minuti gli alunni dovranno essere obbligatoriamente accompagnati da un genitore presso i Collaboratori scolastici della sede per firmare e ritirare il foglietto che permette il rientro in classe. Nel caso di uscita anticipata o di entrata posticipata, per visite mediche o per necessità familiari, si raccomanda di non interrompere le lezioni in corso, ma di attendere il suono della campanella della lezione successiva.
All'inizio dell'anno scolastico gli alunni della secondaria di primo grado possono uscire autonomamente da scuola, al termine delle lezioni, solo dopo che i genitori abbiano firmato l'apposita autorizzazione. Tale autorizzazione mira ad un processo di graduale autonomia dello studente da realizzarsi al termine del primo ciclo di studi. Si raccomanda ai genitori di verificare e valutare le condizioni di sicurezza del percorso che dovranno pertanto compiere i propri figli. Si rimanda al modulo di autorizzazione, reperibile sul sito della scuola.
Le comunicazioni urgenti alle famiglie verranno effettuate dai Collaboratori scolastici utilizzando il telefono della Scuola.
Si raccomanda agli alunni della scuola di utilizzare in modo corretto internet. Si chiede pertanto anche ai genitori di vigilare sull'uso dei dispositivi elettronici: eventuali abusi che possono coinvolgere la Scuola, oltre che danneggiare il benessere scolastico dell'alunno stesso, saranno severamente sanzionati.
Per ulteriori approfondimenti si rimanda al Regolamento d'Istituto, al Patto di corresponsabilità e alle norme di comportamento della Scuola Secondaria disponibili sul sito della scuola.

Nel mese di ottobre, dopo l'assemblea di classe con tutti i genitori, vengono eletti quattro rappresentanti dei genitori. I rappresentanti partecipano ai consigli di classe calendarizzati (solitamente due nell'anno scolastico nei mesi di novembre e marzo). I genitori possono incontrare gli insegnanti secondo un calendario di ricevimento settimanale in orario mattutino, comunicato ad inizio anno; in dicembre e in aprile sono previsti ricevimenti generali in orario pomeridiano. Per avere ulteriori colloqui con i docenti è possibile concordare direttamente con gli interessati.
È in uso il registro elettronico tramite il quale i genitori possono seguire le attività, le valutazioni e le eventuali annotazioni relative agli alunni e giustificare le assenze. Verranno fornite le credenziali via email con relativa password e username sia per il profilo STUDENTE che TUTORE.

.