Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Sasso Marconi
via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)
C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J
PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: https/icsassomarconi.edu.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____,

residente a _____ (____)

Via _____ N. _____ C.A.P. _____

assunto presso l'I.C. Sasso Marconi in qualità di _____

Richiede

di poter sottoscrivere con **Firma Elettronica Avanzata** grafometrica tutta la documentazione per la quale il dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Sasso Marconi renderà possibile la sottoscrizione con detta modalità di firma.

Il/la sottoscritto/a (Titolare) prende atto che la firma grafometrica e il suo utilizzo sono disciplinati dalle norme e dai principi di seguito riportati, che dichiara di conoscere e che sottoscrive ed approva integralmente.

1. Per firma grafometrica si intende la firma apposta dal Titolare con uno stilo elettronico su una tavoletta grafica ad alta sensibilità in grado di rilevare i dati della firma del Titolare e associarli al documento informatico riprodotto sullo schermo della tavoletta unitamente all'immagine della firma stessa.

2. Il Titolare autorizza il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Sasso Marconi ad acquisire i dati della sua firma che viene racchiusa e sigillata elettronicamente all'interno del documento con programmi informatici tali da garantire la sicurezza e la privacy del Titolare. In particolare, i predetti programmi permettono al dirigente scolastico di conoscere esclusivamente l'immagine della firma del Titolare senza che possa fruire dei dati di firma e senza che ne possa liberamente disporre. I codici e le procedure di sicurezza per l'accesso ai dati completi della sottoscrizione sono conservati da uno o più soggetti terzi appositamente incaricati che forniscono i dati di firma esclusivamente nei casi previsti dalla legge, su richiesta delle Autorità competenti e/o su richiesta del titolare dei dati stessi. Il trattamento dei dati sensibili del Titolare che il Dirigente Scolastico acquisisce, in relazione a specifiche operazioni, prodotti e servizi dallo stesso richiesti, avviene nel rispetto degli obblighi di riservatezza e nell'osservanza del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali vigente.

3. Il documento informatico sottoscritto con firma grafometrica garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed ha l'efficacia prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale vigente.

4. La firma grafometrica è sottoposta alle norme in materia di firma elettronica avanzata stabilite dal Codice dell'Amministrazione Digitale vigente.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Sasso Marconi
via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)
C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J
PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web:
https/icsassomarconi.edu.it

5. Il documento informatico sottoscritto con firma grafometrica viene archiviato digitalmente nel sistema informatico del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Sasso Marconi e il Titolare può richiederne in ogni momento un duplicato informatico per il periodo in cui il il dirigente scolastico è tenuto a conservare per legge la documentazione cosi sottoscritta. Il Dirigente Scolastico fornirà al Titolare il documento informatico nei modi volta per volta concordati con il Titolare.

6. Il Titolare può richiedere in ogni momento il rilascio di copia cartacea dei documenti informatici da lui sottoscritti.

7. In ogni momento il Titolare, se lo desidera, può ottenere copia della presente richiesta dal Dirigente Scolastico.

8. In ogni momento il Titolare può revocare il consenso all'utilizzo della firma grafometrica mediante richiesta da presentarsi per iscritto presso la dipendenza ove ha chiesto di poter utilizzare questa modalità di firma o mediante raccomandata A.R. o tramite indirizzo di posta elettronico certificato (pec). Le comunicazioni fatte con altre modalità non produrranno l'effetto richiesto. Il Dirigente Scolastico provvederà a disattivare la modalità di firma entro il giorno lavorativo successivo a quello in cui ha ricevuto la comunicazione di revoca.

9. Il Dirigente Scolastico per motivi tecnici, di sicurezza o di forza maggiore può in ogni momento sospendere o interrompere la possibilità per il Titolare di utilizzo della firma grafometrica.

10. Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le disposizioni contrattuali e le condizioni economiche previste per i rapporti e le operazioni per i quali l'Istituto Comprensivo Sasso Marconi renderà possibile l'utilizzo della firma grafometrica.

Maggiori e più puntuali informazioni sulle caratteristiche della modalità di firma grafometrica e sul perimetro operativo di applicazione sono disponibili sul sito internet del Ministero dell'Istruzione https://www.miur.gov.it/.

Sasso Marconi, ____/____/ _____

FIRMA

_____